

**CODICE ETICO**

--

CODICE ETICO

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

(di seguito anche solo “Codice etico”)

Il presente Codice Etico e di Comportamento enuncia i principi ed i valori sui cui la Cooperativa Sociale LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. imposta la propria attività e rappresenta l'insieme dei diritti e dei doveri, delle responsabilità e delle regole di buona condotta per tutti i soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al conseguimento del proprio oggetto sociale.

Data	Indice Rev.	Contenuto

**CODICE ETICO**

Sommario

INTRODUZIONE.....	4
La nostra storia e la nostra attività.....	4
La nostra mission	5
Struttura del Codice Etico	5
I. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	6
1.1 Legalità	6
1.2 Onestà	6
1.3 Trasparenza e completezza delle informazioni	6
1.4 Trasparenza della contabilità aziendale	6
1.5 Adempimenti tributari	6
1.6 Riservatezza delle informazioni.....	7
1.7 Valore delle risorse umane, rispetto della persona e imparzialità.....	7
1.8 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse	8
1.9 Soddisfazione della compagine sociale.....	8
1.10 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	8
1.11 Tutela dell'ambiente	9
II. CRITERI DI CONDOTTA	10
2.1. CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA	10
2.1.1. Tracciabilità delle operazioni.....	10
2.1.2. Trasparenza contabile e finanziaria	11
2.1.3. Diritto di accesso.....	11
2.1.4. Controllo interno	11
2.1.5. Rapporti con soci/e	12
2.2 CRITERI DI CONDOTTA CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI	12
2.2.1. Centralità del personale e gestione del rapporto di lavoro	12
2.2.2. Doveri del Personale	13
2.3. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI.....	14
2.4. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
14	
2.4.1Rapporti con la Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o	

**CODICE ETICO**

--

incaricati di pubblico servizio	14
2.4.2 Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto	16
III. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	17
3.1. Sistema di controllo interno	17
3.2. Comunicazione e formazione	17
3.3. Violazioni del Codice Etico	17
3.4. Linee guida del sistema sanzionatorio	18

**CODICE ETICO**

--

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico detta le misure che LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. intende adottare, sotto il profilo etico- comportamentale, al fine di assicurare che i valori della Cooperativa siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di diligenza e comportamento richiesto agli organi sociali e ai loro componenti, a tutti/e i/le dipendenti senza alcuna eccezione, soci/e, volontari/e, aziende fornitrici, consulenti e, più in generale, tutti/e coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa. LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. si ispira altresì ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche, oltre che al rispetto della parità di genere e la lotta alla discriminazione per motivi di sesso, genere, orientamento sessuale, identità di genere e diversità in genere.

Il Codice Etico e di comportamento non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di lavoro in essere.

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. vigila sull'effettiva osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantendo la trasparenza delle condotte poste in essere oltre che, ove necessario, la repressione di eventuali violazioni del Codice medesimo secondo quanto previsto dai CCNL.

La nostra storia e la nostra attività

La Cooperativa Sociale "La Cometa di San Lorenzo" nasce a Poirino nel 1997 con il nome "La Cometa".

Dopo due anni di collaborazione con la Cooperativa "San Lorenzo" di Santena nel 2002, valutate le positive sinergie createsi tra le due cooperative, data la necessità di rafforzare la compagine sia amministrativa sia societaria, si decide di procedere alla fusione tra le due strutture, dalla quale nasce l'attuale La Cometa di San Lorenzo ONLUS

Nel corso degli anni, la Cooperativa ha avviato differenti attività produttive, sociali e di formazione professionale, soprattutto nel campo dei servizi ambientali, delle pulizie e dei servizi cimiteriali, nei quali sono stati inseriti numerosi soggetti con diverse abilità.

	CODICE ETICO	Pag. 5 di 18
		rev. 00
		--

Le nostre attuali principali attività sono la pianificazione ed erogazione di servizi di pulizia strade e aree mercatali; servizi di pulizie civili; servizi di gestione raccolta differenziata dei rifiuti ed igiene ambientale; servizi di manutenzione aree verdi; servizi cimiteriali ed altri servizi per le imprese, per i privati e per le pubbliche amministrazioni.

La nostra mission

L'idea principale, che ha ispirato la nascita della Cooperativa Sociale La Cometa, è stata quella del lavoro inteso come opportunità "uguale per tutti", svantaggiati o meno, senza distinzione di alcun genere, allo scopo di garantire opportunità sociali di inserimento lavorativo nell'ambito di un unico processo, nel quale ognuno ha la possibilità di riconoscere, di sviluppare e di valorizzare al meglio le proprie capacità e diversità, potenziandole ove possibile.

La Cooperativa è, quindi, punto di incontro tra individualità differenti, accomunate dal medesimo impegno sociale contro ogni forma di emarginazione, nonché coagulo di esperienze lavorative e professionali diversificate. Il suo obiettivo prioritario consiste nell'inserimento in ambito lavorativo, all'interno di una struttura organizzativa consolidata, di soggetti svantaggiati.

Struttura del Codice Etico

Il presente Codice Etico e di comportamento è costituito:

- dai **principi etici generali**, che definiscono i valori di riferimento a cui si ispira la cooperativa;
- dai **criteri di condotta**, che descrivono i comportamenti conformi ai suddetti principi che i Destinatari devono osservare;
- dal **sistema di controllo ed attuazione**, che descrive le modalità di diffusione, accettazione e controllo sul rispetto del Codice Etico, nonché i meccanismi sanzionatori applicati in caso di violazione.

**CODICE ETICO****I. PRINCIPI DI RIFERIMENTO****1.1 Legalità**

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. considera il rispetto della legge un requisito imprescindibile delle proprie attività e per tale ragione esige dai Destinatari del Codice il rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti. I Destinatari sono inoltre tenuti a rispettare i regolamenti aziendali in quanto attuazione di obblighi normativi.

1.2 Onestà

I Destinatari del presente documento devono tenere comportamenti improntati al rispetto del principio fondamentale di onestà nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con i portatori di interesse. Il perseguimento dell'interesse della Cooperativa in nessun caso può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

1.3 Trasparenza e completezza delle informazioni

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. riconosce il valore fondamentale della corretta informazione nel rapporto con i diversi portatori di interesse in ordine ai fatti concernenti la gestione societaria e in alcun modo giustifica azioni di coloro i quali lavorano con o per la Cooperativa finalizzate ad impedire il controllo di enti o autorità preposte. La Cooperativa assicura informazioni trasparenti, ovverosia chiare, complete e pertinenti, in modo che ciascuno possa assumere decisioni autonome e consapevoli oltre che verificare la coerenza tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti ed evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Cooperativa.

1.4 Trasparenza della contabilità aziendale

La Cooperativa promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Il presente Codice prevede che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Cooperativa prevedono una registrazione adeguata e la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

1.5 Adempimenti tributari

La Cooperativa si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano

**CODICE ETICO**

comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale della Cooperativa.

1.6 Riservatezza delle informazioni

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso, operando nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia. Tutte le informazioni a disposizione della Cooperativa vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della tutela dei dati personali dei soggetti interessati. Il personale che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore di interesse, in nessun modo può sentirsi autorizzato a diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dal titolare del trattamento. Tutto il personale di ogni ordine e grado, compresi consulenti e collaboratori esterni, è tenuto al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La Cooperativa assicura la tutela dei dati personali dei soggetti interessati alla luce del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR). La Cooperativa garantisce quotidianamente la tutela, l'integrità e la riservatezza dei dati personali gestiti, mettendo in atto misure tecniche e organizzative ritenute idonee, ai sensi dell'art. 32, GDPR, alla prevenzione di episodi di danneggiamento, perdita e/o distruzione dei dati personali.

1.7 Valore delle risorse umane, rispetto della persona e imparzialità

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri; promuove e tutela il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute dai propri dipendenti. La Cooperativa non ammette discriminazioni nei confronti di alcun individuo per età, origine nazionale, territoriale o sociale, etnia, religione, disabilità, orientamento ed identità sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinione politica o su qualsiasi altra condizione.

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. inoltre agisce con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Per garantire la piena attuazione di tale principio di imparzialità, la Cooperativa non ammette alcuna forma di regalo od omaggio che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.



1.8 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

La Cooperativa persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei Regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali.

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. promuove la tutela e l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle risorse aziendali nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia in funzione del perseguimento del proprio oggetto sociale. Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

1.9 Soddisfazione della compagine sociale

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. pone i propri soci/e al centro della propria attenzione per soddisfarne i bisogni e le aspettative.

L'operato della Cooperativa è orientato alla massima personalizzazione, alla verifica continua e sistematica del livello di qualità del servizio realizzato e dei risultati.

1.10 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Nello svolgimento della propria attività, LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto del D.lgs. 81/2008 e delle normative e regolamentazioni relative alla sicurezza, alla salute e all'ambiente.

La Cooperativa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori/trici una vera e propria cultura della sicurezza ispirandosi e diffondendo i seguenti principi:

- rispettare pienamente la legislazione applicabile e tener fede agli obiettivi che l'azienda ha deciso di perseguire;
- evitare i rischi attraverso l'analisi preventiva degli stessi;
- prevenire i rischi mediante un'organizzazione efficace "a monte" del processo;
- adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri tecnica,

**CODICE ETICO**

--

organizzazione del lavoro, condizioni di lavoro, relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

- impartire adeguate e puntuali istruzioni ai dipendenti;
- impegnarsi nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali includendo un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle sue prestazioni;
- formare e addestrare le persone relativamente ai rischi e alle emergenze in cui potrebbero incorrere e i dispositivi di protezione a disposizione;
- estendere la protezione a quanti abbiano rapporti con l'Azienda, a fronte di rischi sulla sicurezza e la salute derivanti dalle attività che rientrano nelle responsabilità della Società;
- allocare le necessarie risorse e prevederne la disponibilità ed il giusto livello di competenza.

L'azienda ha inoltre voluto dare maggiore spessore alle attività d'impresa ottenendo la Certificazione di sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma UNI 45001:2018.

La conformità allo standard internazionale assicura l'ottemperanza ai requisiti previsti per i Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e consente di valutare meglio i rischi e migliorare le proprie prestazioni; ha lo scopo di rendere sistematici il controllo, la conoscenza e la consapevolezza di tutti i possibili rischi insiti nelle situazioni di operatività normale e straordinaria sul luogo di lavoro. La certificazione richiede un miglioramento continuo, fornendo così a tutti gli interlocutori la garanzia di conformità alle politiche di sicurezza specificate.

1.11 Tutela dell'ambiente

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. considera la salvaguardia ambientale come uno dei propri impegni prioritari; essa promuove il rispetto dell'ambiente programmando le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

Per questo motivo ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001, che non solo assicura il rispetto della legislazione e delle normative applicabili, ma consenta anche di conseguire un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento.

	CODICE ETICO	Pag. 10 di 18
		rev. 00 22/10/2024
		--

A questo scopo la Società si impegna in particolare a:

- essere conforme alle prescrizioni legislative applicabili e alle ulteriori prescrizioni di regolamenti sottoscritti e riguardanti gli aspetti ambientali dell'azienda;
- promuovere attività di formazione e sensibilizzazione/responsabilizzazione del proprio personale riguardo alle problematiche ambientali e al concetto di sviluppo sostenibile;
- assicurare la cooperazione con gli altri enti locali e di controllo;
- adottare specifiche procedure per ridurre al minimo impatti ambientali derivanti da possibili situazioni di emergenza sia c/o il sito produttivo/operativo, che c/o clienti/produttori, che sul territorio durante le operazioni di trasporto rifiuti;
- limitare al minimo i consumi di materie prime e di energia;
- seguire criteri di tutela ambientale in tutte le scelte politiche ed amministrative.

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. rifiuta comportamenti che si discostino dal principio della salvaguardia dell'ambiente, perciò ha voluto dare maggiore spessore alle attività d'impresa ottenendo la Certificazione di Qualità del Sistema di Gestione Ambientale secondo le norme ISO 14001:2015; la Certificazione è impostata sui principi di un sistema di gestione che prevede le fasi di pianificazione, esecuzione, controllo e azioni di miglioramento. L'applicazione della norma ISO 14001 definisce i requisiti più importanti per individuare, controllare e monitorare gli aspetti ambientali della Cooperativa.

II. CRITERI DI CONDOTTA

2.1. CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA

2.1.1. Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Cooperativa devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione.

La tracciabilità della documentazione rappresenta un requisito di base per evitare di incorrere nelle sanzioni previste per la commissione dei reati tributari, e deve essere pertanto assicurata da tutto il personale, compresi eventuali professionisti esterni.

**CODICE ETICO****2.1.2. Trasparenza contabile e finanziaria**

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili delle società, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei registri contabili.

Gli Amministratori e tutti i soggetti coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Le suddette figure sono tenute, inoltre, a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che dovessero richiedere informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Cooperativa.

Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile.

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. condanna qualsiasi forma di riciclaggio o autoriciclaggio e/o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. È vietato ricevere, acquistare, occultare, reinvestire denaro o cose provenienti da attività delittuose, ovvero compiere su di essi operazioni tese ad ostacolarne l'identificazione.

2.1.3. Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto, secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

2.1.4. Controllo interno

La Cooperativa diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Cooperativa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Attiene al Consiglio di Amministrazione la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno. Le suddette

**CODICE ETICO**

disposizioni devono essere rispettate anche per evitare di incorrere nelle sanzioni previste per la commissione dei reati tributari.

2.1.5. Rapporti con soci/e

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. crea le condizioni affinché la partecipazione dei/le soci/e alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria, ed in conformità alle previsioni dello Statuto sociale. A tal proposito, tutti/e i/le soci/e sono tenuti/e a partecipare alle assemblee indette dal Consiglio di Amministrazione.

Con riferimento a tutta la compagine sociale, il presente Codice Etico è principalmente indirizzato a:

- verificare che la Cooperativa agisca con la massima correttezza e trasparenza nei confronti della stessa, rispondendo alle aspettative legittime;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni dell'Assemblea;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei soci;
- favorire i controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dallo Statuto sociale.

Ogni socio può muovere critiche costruttive sull'operato della Cooperativa, motivandone però il dissenso in forma scritta o esprimendolo in ambito assembleare.

2.2 CRITERI DI CONDOTTA CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI**2.2.1. Centralità del personale e gestione del rapporto di lavoro**

Conformemente a quanto espresso nei principi generali del presente Codice Etico, LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. pone grande attenzione alle Risorse Umane con la consapevolezza che il funzionamento dell'organizzazione e il raggiungimento degli obiettivi dipendono dall'apporto fondamentale di tutto il personale. La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività e trasparenza, che garantiscono pari opportunità e impediscono forme di favoritismo. Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto delle normative vigenti e del CCNL applicato. LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, sfruttamento dei minori o di altre classi di lavoratori; la conoscenza di violazione di tali principi autorizza la Cooperativa a interrompere qualsiasi relazione commerciale.

**CODICE ETICO**

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, senza qualsivoglia forma di abuso.

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. promuove e diffonde in tutti i settori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza sul lavoro.

Tutto il personale è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni. Qualsiasi soggetto che presti servizio per la Cooperativa deve quindi astenersi da tenere comportamenti difformi dalla Legge ed è tenuto ad informare i propri responsabili qualora situazioni personali, relazionali, di salute, di dipendenza patologica, ecc. possano interferire con un corretto e sicuro lavoro all'interno della Cooperativa.

2.2.2. Doveri del Personale

Di primaria importanza per LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. è l'agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto nel presente Codice Etico e nei regolamenti aziendali.

Ogni socio/a, amministratore/trice, dipendente, collaboratore/trice, volontario/a e ditta fornitrice della Cooperativa è tenuto/a a conoscere, accettare esplicitamente e rispettare quanto contenuto nel Codice Etico. Sono altresì tenuti ad evitare tutte le situazioni e ogni attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Cooperativa o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Le suddette figure devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali siano venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al/la referente aziendale.

Il personale è tenuto a partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento previste da LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. ed alle riunioni tecnico organizzative di servizio.

Dovranno essere evitati comportamenti tali da danneggiare i beni della Cooperativa, la gestione

**CODICE ETICO**

della stessa, il rapporto delle parti interessate e l'immagine de LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, sono gestiti solo da Responsabili aziendali autorizzati/e.

Eventuali sponsorizzazioni, donazioni o elargizioni in beneficenza sono gestite esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione.

2.3. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

Per LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. professionalità, affidabilità, efficienza, correttezza e serietà sono alla base dell'instaurazione di un valido rapporto con le ditte fornitrici.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

L'acquisto di prodotti o di servizi deve in ogni caso risultare conforme ed essere giustificato da concrete e motivate esigenze aziendali, nell'ottica di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto; la Cooperativa predispone un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate.

La condivisione del Codice Etico adottato dalla Cooperativa rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura.

È fatto espresso divieto ad ogni socio/a della Cooperativa di richiedere ai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto.

Al personale della Cooperativa è imposto il divieto di accettare qualunque dono o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altri soggetti con cui è in corso un rapporto professionale. In particolare, il personale non deve accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle mansioni lavorative.

2.4. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**2.4.1 Rapporti con la Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio**

I rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la Magistratura, con le Autorità pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso

**CODICE ETICO**

rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

A tal fine la Cooperativa si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

In particolare, nei rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, affini, amici, ecc. LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. proibisce alle funzioni con potere di spesa di:

- promettere od offrire denaro, doni od omaggi salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore; i Destinatari che, nell'esercizio ovvero nel compimento delle mansioni cui sono preposti, ricevano regali o altre utilità di modesta entità, comunque sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al vertice aziendale: quest'ultimo valuterà l'appropriatezza, provvedendo eventualmente alla richiesta di restituzione del presente;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere che possano avvantaggiarli a titolo personale;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine della Cooperativa;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività (ad es. affidamento del servizio, concessione del finanziamento agevolato, concessione della licenza).

**CODICE ETICO**

Tali azioni e comportamenti sono vietati se fatti sia direttamente dalla Cooperativa tramite il proprio personale, sia tramite persone che agiscono per conto di questa. Inoltre, nei confronti della Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di:

- esibire documenti/dati falsi od alterati;
- sottrarre od omettere documenti veri;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti;
- omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- farsi rappresentare da consulenti o da soggetti “terzi” quando si possano creare conflitti d’interesse;
- abusare della posizione di incaricato di pubblico servizio per ottenere utilità a vantaggio personale o della Cooperativa.

In generale, è fatto divieto di assumere alle dipendenze della Cooperativa ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d’affari o abbiano avallato le richieste effettuate alla Pubblica Amministrazione dalla Cooperativa o da società controllate, collegate della medesima o sottoposte a comune controllo con la medesima. Nel corso dei processi civili, penali o amministrativi, è fatto divieto di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa.

2.4.2 Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. nella partecipazione a negoziazioni, contratti e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso l’ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione di appalti pubblici, concessioni, contratti o convenzioni con la Pubblica amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalle Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa.

**CODICE ETICO****III. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO****3.1. Sistema di controllo interno**

È politica della Cooperativa diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, del Regolamento e del Codice Etico;
- delle Procedure aziendali e delle Istruzioni operative aziendali;
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Cooperativa;
- la tutela dei beni, materiali e immateriali, della Cooperativa;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

3.2. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è disponibile per tutti i portatori di interesse interni ed esterni sul sito web della Cooperativa.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico la Cooperativa predispone e realizza un piano di comunicazione/informazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di informazione devono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

3.3. Violazioni del Codice Etico

LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico, e incoraggia i portatori di interesse a riferire tempestivamente al CDA le violazioni di cui siano venuti a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Cooperativa. Per violazioni accertate del Codice etico e di comportamento, si applicano le sanzioni previste dai CCNL applicabili.

***CODICE ETICO*****3.4. Linee guida del sistema sanzionatorio**

Aspetto essenziale per l'effettività del presente Codice Etico è la previsione di un adeguato sistema sanzionatorio applicabile in caso di violazione dei principi e comportamenti previsti dal presente Codice. La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di comportamento compromette il rapporto fiduciario tra la Cooperativa ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL di riferimento, in modo adeguato e proporzionale.